

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 87-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 36-2017**, correspondiente al período del 01 al 31 de marzo de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie "A" No.00135

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1.- Asistir al taller calidad de gasto público.
- 2.- Revisar listado de capacitaciones y nombramientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 3.- Reunión en Segeplán sobre Políticas Culturales.
- 4.- Reunión sobre Chixoy con recursos humanos y financiero.
- 5.- Reunión del Consejo de Investigación.
- 6.- Reunión sobre fondos de la embajada italiana para Sacatepéquez.
- 7.- Coordinación para traslado de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- 8.- Reunión con auditoría sobre hallazgos.
- 9.- Reunión con dirección financiero sobre asunto de relación interpersonal entre servicios generales y dirección administrativa.
- 10.- Reunión con Director General sobre reunión en Segeplán: Políticas Culturales.
- 11.- Reunión con direcciones técnicas sobre programa Panchoy.
- 12.- Reunión con financiero sobre aporte al Despacho Superior.
- 13.- Lectura del Manual de procedimientos.
- 14.- Reunión con dirección de planificación y delegados sobre el manual de procedimientos.
- 15.- Reunión con jurídico y financiero sobre asunto de los Conservatorios.
- 16.- Reunión con delegada de diversidad sobre programa de entrega de libros.
- 17.- Reunión con direcciones técnicas para anunciar el retiro del Director General.
- 18.- Reunión con delegada de planificación sobre reparos y comentarios al manual de procedimientos.
- 19.- Reunión con el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas sobre despedida al Director General.
- 20.- Reunión con Director General y Financiero sobre el aporte al Despacho Superior.
- 21.- Reunión con delegados de planificación sobre el manual de procedimientos..
- 22.- Presentación de la Directora General de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 23.- Traslado de Delegación de Asuntos Jurídicos y Centros de Costos de la Dirección General y Dirección técnica de participación ciudadana.
- 24.- Reunión con direcciones técnicas sobre el poa 2017.
- 25.- Reunión en el vicedespacho sobre Universidad Maya Kaqchikel.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Consolidado de capacitaciones y nombramientos de la Dirección General de Desarrollo cultura y Fortalecimiento de las Culturas.
- 2.- Comentarios al Manual de Procedimientos.
- 3.- Comentarios al programa de entrega de libros al público de la dirección técnica de diversidad.
- 4.- Comentarios a los tdr del consultor de política cultural de la dirección técnica de vinculación..
- 5.- Lectura y comentarios al convenio con escuelas radiofónicas.
- 6.- Comentarios a la planificación de la dirección técnica de vinculación sobre política cultural municipal.

Hugo R. Solórzano
Hugo Roberto Solórzano Barrios



Vo.Bo.

Rosa María Tucán Vázquez
Licda. Rosa María Tucán Vázquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes